

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### **NAAM**

#### Artikel 1

De Nederlandse Vereniging van bioMedisch Laboratoriummedewerkers is opgericht op vijftwintig januari negentienhonderdzesenveertig onder de naam Vereniging van Medische Analisten en vloeit voort door het samengaan met de Vereniging Analisten Pathologie.

### **DOELSTELLING VAN DE VERENIGING**

#### Artikel 2

Teneinde de in artikel 2 van de statuten genoemde doelstelling te verwezenlijken, kunnen de volgende middelen worden aangewend:

Het vaststellen van een beroepscode;

Het uitgeven van een verenigingsorgaan;

Het houden van studie- en instructieve bijeenkomsten;

Het leggen en onderhouden van contacten met instanties en het eventueel/zo mogelijk participeren in o.a. commissies, welke zich bezighouden met de opleiding van biomedisch laboratoriummedewerkers;

Het opkomen voor de sociale- en arbeidsrechtelijke belangen van de leden;

Het afvaardigen van leden naar en het deelnemen aan conferenties en congressen, die voor de vereniging van belang zijn;

Het verzamelen van documentatie, die voor de vereniging van belang is;

Het bevorderen van het contact met verwante beroepsorganisaties;

Het toetreden tot overkoepelende organisaties en samenwerkingsverbanden;

Het samenwerken met buitenlandse zusterverenigingen;

Alle andere middelen, welke kunnen bijdragen aan de doelstelling van de vereniging.

### **AANMELDING**

#### Artikel 3

Om gewoon lid of studentlid te worden, meldt men zich schriftelijk aan bij het NVML bureau of via de website van de NVML met bijvoeging van een fotokopie van een behaald relevant diploma, respectievelijk voor zover het een student-lid betreft met bijvoeging van een bewijs van inschrijving aan een school ter opleiding van laboratoriumpersoneel.

Het studentlidmaatschap geldt gedurende de opleidingsperiode. Jaarlijks dienen studentleden aan te tonen dat zij in opleiding zijn voor het diploma in de biomedische richting van een opleiding voor laboratoriumpersoneel. Studentleden verkrijgen automatisch het gewone lidmaatschap van de vereniging na het behalen van een diploma in de biomedische richting van een school ter opleiding van laboratoriumpersoneel. Op verzoek kan in individuele gevallen, ter beoordeling aan het bestuur, hiervan worden afgeweken.

Om buitengewoon lid te worden, meldt men zich schriftelijk aan bij het NVML bureau met bijvoeging van een fotokopie van het behaalde diploma en een verklaring waaruit blijkt, dat men werkzaam is in de gezondheidszorg.

Belangstellenden, donateurs en laboratoria (mbt laboratoriumlidmaatschap) melden zich schriftelijk aan bij het bestuur.

De donateurs verwerven zich daarmee het recht op ontvangst van het door de vereniging uit te geven verenigingsblad

### **JAARLIJKSE BIJDAGEN**

#### Artikel 4

Een gewoon lid betaalt de vereniging een jaarlijkse contributie, te betalen voor één december van elk voorafgaand jaar.

Een erelid is vrij om de normale jaarlijkse contributie aan de vereniging te betalen.

Een donateur schenkt de vereniging een jaarlijkse bijdrage waarvan de minimale hoogte wordt vastgesteld door het bestuur

De door een toetredend gewoon lid te betalen contributie voor het jaar waarin het lid toetreedt bedraagt de normale jaarlijkse contributie, vermenigvuldigd met een breuk, afhankelijk van het kwartaal waarin het lid verzoekt om toetreding, welke breuk luidt voor het kwartaal:

- a) Januari - Maart 4/4
- b) April - Juni 3/4
- c) Juli - September 1/2
- d) Oktober - December 1/4

## **Bestuur**

### Artikel 5

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit nodig oordelen, doch tenminste driemaal per jaar.

De voorzitter leidt in principe de vergadering, krachtens artikel 10 doet de dagelijkse gang van zaken lid 1 van de statuten.

De voorzitter behartigt zaken die niet op het specifieke terrein van de overige bestuursleden liggen.

De voorzitter brengt verslag uit van het bestuursbeleid aan de algemene ledenvergadering.

De secretaris delegeert de dagelijkse gang van zaken naar het verenigingsbureau, zie artikel 13 van dit huishoudelijk reglement

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging., waarbij de administratie door het verenigingsbureau wordt uitgevoerd, zie artikel 13 van dit huishoudelijk reglement

De penningmeester doet de uitgaven van de vereniging, inachtneming van artikel 16 lid 1 van de statuten en legt hierover rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Minstens eenmaal per jaar brengt hij verslag uit van de

verenigingsfinanciën door middel van publicatie in het verenigingsorgaan of andere verenigingsuitgaven. De penningmeester geeft geregeld een overzicht van de financiën aan het bestuur.

Het nieuwe lid ontvangt na inschrijving via email direct een bevestiging van aanmelden en zo spoedig mogelijk een bevestiging van inschrijving.

Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van artikel 16 lid 1 van de statuten, in zaken van inwendig beheer en orde die bepalingen vast te stellen die het nodig acht mits niet strijdig zijn met de statuten, huishoudelijk reglement of die wettig genomen besluiten van een algemene ledenvergadering of buitengewone ledenvergadering.

Besluitvorming noodzakelijk krachtens artikel 4 lid 1 van dit huishoudelijk reglement, kunnen slechts plaats vinden indien van de bestuursleden de meerderheid aanwezig is.

Er mogen niet meer dan drie bestuursleden tegelijk aftreden volgens rooster. In bijzondere gevallen is de algemene leden vergadering bevoegd ontheffing te verlenen.

Vacatures in bestuursfuncties dienen in het laatst verschijnende verenigingsorgaan of op de website voor een algemene ledenvergadering, doch ten minste veertien dagen voor die vergadering, aan alle leden te worden bekendgemaakt.

Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor vacante bestuursfuncties.

### Artikel 6

Zowel de leden als het bestuur kunnen kandidaten voor het lidmaatschap van het bestuur voordragen.

Kandidaten kunnen voorgedragen worden tot acht weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.

Het bestuur is zoveel mogelijk samengesteld uit leden uit de diverse laboratoriumsoorten naar rato van hun aantal in de vereniging.

### Artikel 7

De leden van het bestuur kunnen ten hoogste zes jaren achtereen zitting hebben, met uitzondering van de voorzitter, die ten hoogste negen jaren achtereen zitting kan hebben.

#### Artikel 8

Ieder gewoon, of buitengewoon lid kan zich mondeling of schriftelijk bij het bestuur aanmelden voor kandidaatstelling.

Het bestuur is verplicht de namen van de kandidaten schriftelijk aan de leden bekend te maken en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering de kandidaten voor te dragen.

De stemming heeft plaats in de algemene ledenvergadering.

De stemming geschiedt overeenkomstig artikel 16 van de statuten.

#### Artikel 9

Het bestuur heeft, naast hetgeen in artikel 11 van de statuten is bepaald, mede tot taak:

De zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de beroepscode;

De publicatie van de besluiten van de algemene ledenvergadering;

Het bevorderen van de doelstellingen, genoemd in artikel 2 van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 10

Het bestuur kan zich doen bijstaan door bezoldigde medewerkers.

#### Artikel 11

Het dagelijks bestuur heeft de leiding over de lopende zaken in de vereniging alsmede de zorg voor de eigendommen van de vereniging. Zij wordt hierin bijgestaan door de directeur.

#### Artikel 12

Alle besluiten van het bestuur worden, met inachtneming van hetgeen in artikel 16 lid 1 van de statuten is bepaald, genomen met gewone meerderheid van stemmen.

De stemming bedoelt in lid 1 van dit artikel geschiedt overeenkomstig artikel 16 van het huishoudelijk reglement.

De besluiten zijn slechts rechtsgeldig, indien zij zijn genomen in een vergadering van het bestuur, waarin meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

#### Artikel 13

De medewerkers van het bureau zijn in naam van de secretaris en penningmeester belast met:

De briefwisseling in naam van de vereniging en is verplicht van zijn uitgaande stukken een kopie te bewaren

Het convoceren, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering; en draagt zorg voor de verspreiding van deze notulen..

De ledenadministratie, de archivering en de documentatie.

De financiële administratie daarover. Hij int de contributie en andere bijdragen en maant de leden zonedig tot het voldoen aan hun verplichtingen, krachtens de statuten artikel 5, lid 6 en artikel 7, lid 1.

#### Artikel 14

De directeur beheert de geldmiddelen van de vereniging en voert de boekhouding. Deze worden door de penningmeester gecontroleerd.

In samenwerking met de directeur legt de penningmeester ieder jaar een financieel overzicht over het afgelopen jaar, vergezeld van een accountantsverklaring, voor aan de leden.

Goedkeuring van het financieel jaaroverzicht door de leden strekt de penningmeester en het bestuur tot décharge.

In samenwerking met de directeur legt de penningmeester ieder jaar de begroting voor het lopende jaar ter goedkeuring voor aan de leden.

### **COMMISSIES EN WERKGROEPEN VAN HET BESTUUR**

#### Artikel 15

De commissies en (net-)werkgroepen genoemd in artikel 11, lid 6 van de statuten kunnen worden ingesteld ter ondersteuning van het bestuur bij de uitvoering van zijn taken.

Alle personen genoemd in artikel 4 van de statuten, met uitzondering van de donateurs, kunnen in commissies en werkgroepen benoemd worden.

Elk commissielid treedt drie jaar na zijn benoeming af en is herkiesbaar voor een periode van drie jaar, met uitzondering van de voorzitter die tweemaal voor een periode van drie jaar herkiesbaar is. Bij uitzonderingen beslist het bestuur.

Elke commissie heeft in ieder geval een voorzitter.

Van elke commissie maakt zo mogelijk een lid van het bestuur deel uit.

Het bestuur is gerechtigd taken en bevoegdheden voor de commissies en werkgroepen vast te stellen.

Elke commissie en werkgroep dient periodiek schriftelijk verslag uit te brengen aan het bestuur.

Alleen het bestuur is bevoegd een commissie of werkgroep op te heffen.

## **STEMMINGEN**

### Artikel 16

Alle stemmingen worden geleid door de voorzitter.

Stemmen over personen geschiedt schriftelijk; stemmen over zaken kan mondeling geschieden.

Met inachtneming van het gestelde in artikel 16 van de statuten vindt, ingeval er meerdere kandidaten zijn gesteld voor dezelfde vacature in het bestuur herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Indien bij stemming over de benoeming van personen geen van de aanwezige leden zich daartegen verzet, kan een kandidaat bij acclamatie worden gekozen.

Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Geschorste leden hebben geen stemrecht.

Ongeldige stemmen zijn:

blanco stemmen;

ondertekende stembriefjes;

stembriefjes waarop meer namen of andere zaken staan dan daarop vermeld behoren te staan.

## **GELDMIDDELEN**

### Artikel 17

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

Contributies van de gewone leden, studentleden, buitengewone leden en belangstellenden;

Nascholingen en opleidingen

Donaties en schenkingen;

Abonnementen op het verenigingsorgaan;

Opbrengsten van het verenigingsorgaan;

Opbrengsten van het vermogen;

Overige baten.

### Artikel 18

Gewone leden, studentleden, buitengewone leden, ereleden, donateurs en belangstellenden ontvangen het verenigingsorgaan. De kosten hiervan zijn begrepen in de contributie.

### Artikel 19

De inning van de contributies en bijdragen gebeurt centraal en onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van de vereniging.

#### Artikel 20

De penningmeester van de vereniging kan voor rekening van de vereniging aan de leden van het bestuur, commissies en werkgroepen, als bedoeld in artikel 14 lid 3 van de statuten en aan afgevaardigden naar buiten gehele of gedeeltelijke vergoeding van reis- en/of verblijfkosten geven voor het bijwonen van vergaderingen en andere activiteiten.

#### **BEROEPSCODE**

##### Artikel 21

De algemene ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur een beroepscode vast die als bijlage bij de statuten en het huishoudelijk reglement wordt opgenomen.

#### **MAATREGELEN**

##### Artikel 22

De maatregelen die opgelegd kunnen worden aan de leden die hun verplichtingen, zoals genoemd in artikel 5 van de statuten, niet nakomen, zijn:

Stopzetting van de toezending van het verenigingsorgaan bij niet voldoen van de contributie vóór één juni van het lopende jaar;

Schorsing in een functie, die de betrokkene in de vereniging bekleedt;

Ontslag uit een functie, die de betrokkene in de vereniging bekleedt;

Schorsing als lid, wordt de schorsing niet binnen drie maanden gevolgd door ontzetting dan eindigt hij door verloop van die termijn;

Ontzetting als lid.

Met inachtneming van het gestelde in artikel 6 lid 1, 2, 6, en 7 van de statuten is het opleggen van maatregelen voorbehouden aan het bestuur.

#### **BEROEP**

##### Artikel 23

In gevallen waarin beroep mogelijk is, moet het beroepschrift bij het bestuur worden ingediend.

Het bestuur benoemt onmiddellijk een geschillencommissie samengesteld uit de organisatieadviseur en twee oud-bestuursleden.

Het geschorste lid kan zich bij de behandeling van het beroep doen bijstaan door een raadsman.

De commissie hoort beide partijen binnen vier weken en doet dan binnen zeven dagen schriftelijk uitspraak. Bij staken der stemmen wordt het beroep geacht te zijn gegrond.

De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.

#### **REFERENDUM**

##### Artikel 24

Het bestuur benoemt een referendumcommissie, bestaande uit tenminste drie leden. De referendumcommissie is belast met de telling van de uitgebrachte stemmen.

De referendumcommissie deelt binnen twee weken na de telling van de stemmen de uitslag schriftelijk mee aan het bestuur. De uitslag wordt aan de leden ter kennis gebracht middels publicatie in het verenigingsorgaan of toezending via mail, of publicatie op de website.

Artikel 13 van de statuten en artikel 16 van het huishoudelijk reglement zijn op het referendum van toepassing.

#### **VERENIGINGSORGAAN**

##### Artikel 25

Het verenigingsorgaan draagt de naam 'VAPvisieAnalyse'.

De redactie brengt VAPvisieAnalyse volgens een door het bestuur vastgestelde aantal per jaar uit.

Alle overige zaken worden vastgelegd in het door bestuur en redactie gezamenlijk vast te stellen redactiereglement.

## Huishoudelijk Reglement NVML 2020 vs 2

De redactie is verplicht verslagen en mededelingen die zij van het bestuur en het bureau ter publicatie ontvangt, direct en inhoudelijk ongewijzigd op te nemen in het verenigingsorgaan. Eventuele wijzigingen in de aangeboden tekst kunnen niet worden aangebracht dan na goed overleg tussen het bestuur of het bureau en de redactie

Huishoudelijk Reglement goedgekeurd ..... 2020